

Политика в отношении обработки персональных данных
Областного бюджетного учреждения здравоохранения
«Областной перинатальный центр»

1. Общие положения

Политика в отношении обработки персональных данных в ОБУЗ ОПЦ (далее - Политика) разработана в соответствии со статьями 23, 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и применяется ко всем персональным данным, обрабатываемым в ОБУЗ ОПЦ.

Цель Политики состоит в доведении до субъектов персональных данных необходимой информации, позволяющей понять, какие персональные данные и с какой целью собираются ОБУЗ ОПЦ.

В процессе осуществления медицинской деятельности ОБУЗ ОПЦ требует сбора и дальнейшей обработки персональных данных, позволяющих идентифицировать субъектов персональных данных. Состав и объем требуемых сведений определяются действующим законодательством РФ и внутренними нормативными документами ОБУЗ ОПЦ.

Политика обработки персональных данных размещена на сетевом ресурсе <http://infobase.opc.local/>

Требования настоящей Политики распространяются на всех сотрудников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, утвержденных приказом главного врача.

2. Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатывает ОБУЗ ОПЦ

В ОБУЗ ОПЦ обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- пациентов ОБУЗ ОПЦ
(состоящих в гражданско-правовых отношениях с учреждением)
- сотрудников ОБУЗ ОПЦ
(состоящих в трудовых отношениях с учреждением);

3. Цели сбора и обработки персональных данных

Обработка персональных данных пациента осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну.

Обработка персональных данных сотрудника осуществляется для перечисления заработной платы сотруднику, подачи сведений в реестр мед. работников, подача сведений в пенсионный фонд другие Учреждения.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных

субъектов персональных данных

4.1. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные пациентов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- данные относящиеся к состоянию здоровья;
- заключительный диагноз;
- перенесенные заболевания;
- антропометрические данные;
- семейное положение;
- контактный телефон.

4.2. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- паспортные данные;

- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- номер ИНН
- номер страхового пенсионного свидетельства
- справка о прохождении медицинского осмотра;
- о составе семьи работника
- данные военного билета (у военнообязанных);
- иные сведения, относящиеся к персональным данным сотрудника.

5. Условия обработки и передачи персональных данных третьим лицам

5.1. При обработке персональных данных пациентов и сотрудников ОБУЗ ОПЦ руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми документами, устанавливающими правила обработки персональных данных. ОБУЗ ОПЦ осуществляет обработку персональных данных пациентов и сотрудников только с их письменного согласия на обработку персональных данных.

5.2. ОБУЗ ОПЦ вправе передавать персональные данные пациентов или сотрудников третьим лицам, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6. Порядок предоставления персональных данных

6.1. Пациент или сотрудник может требовать от ОБУЗ ОПЦ уточнения его данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или незаконно полученными.

6.2. Сведения, указанные в п. 6.1. предоставляются пациентам или сотрудникам ОБУЗ ОПЦ при обращении либо при направлении письменного запроса. Запрос должен содержать, номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или сотрудника или их представителя, название запрашиваемого документа, сведения о дате выдачи указанного документа, иные сведения.

7. Прекращение обработки персональных данных оператором

7.1. В случае прямого отказа пациента от услуг Учреждения выраженного в письменной форме, либо по истечении 25 лет с момента последней перерегистрации пациента, ОБУЗ ОПЦ прекращает обработку его персональных данных, уничтожает бумажные носители информации о персональных данных пациента. Уничтожение персональных данных производится Учреждением при условии, что срок хранения медицинской документации закончился.

7.2. Обработка персональных данных сотрудника прекращается, после расторжения трудового договора, после чего личное дело сотрудника передается в архив Учреждения, где хранится 75 лет.

8. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

ОБУЗ ОПЦ принимает необходимые и достаточные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

9. Изменение политики

ОБУЗ ОПЦ оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ.

10. Обратная связь

ОБУЗ ОПЦ 305005 г. Курск, пр. Вячеслава Клыкова 100

Приемная гл. врача (4712) 32-50-33

Отдел АСУ (4712) 32-50-16

Зам гл. врача по ОМР (4712) 32-46-63

E-mail: opckursk@mail.ru